
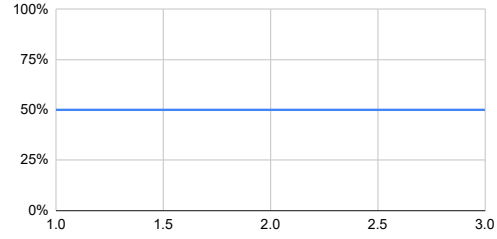

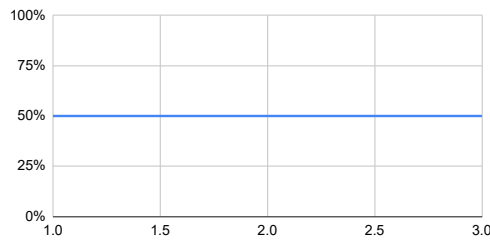



PROCESO			Gestión Contable y Financiera								
Subproceso	Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Objetivo del indicador	Meta	Fórmula del Indicador	Unidad de Medida	Ponderación	Frecuencia de Medición	Fuente de Datos	Sentido	Responsable de Medición
N.A	Eficacia del proceso	Eficacia	Medir el cumplimiento de los indicadores del proceso	90%	$\Sigma (\text{Eficacia de los indicadores del proceso} * \text{la ponderación asignada}) / \text{Total de la ponderación de los indicadores reportados}) * 100$	Porcentaje	N.A	Semestral	Indicadores del proceso Gestión Contable y Financiera	Creciente	Administrador delegado
Gestión de Cartera de la copropiedad	Cartera respecto al ingreso mensual	Gestión	Medir el impacto del monto que se encuentra en cartera con respecto a los ingresos mensuales que tiene presupuestada la copropiedad para recaudar, generando una alerta de intervención o de seguimiento.	10%	$(\text{Cartera mensual} / \text{ingreso mensual presupuestado}) * 100$	Porcentaje	0.12	Mensual	Presupuesto aprobado y reporte de cartera del contador@	Decreciente	Administrador delegado
Gestión de Cartera de la copropiedad	Aplicación política de cartera	Eficacia	Medir la eficacia de la ejecución de la política de cartera en la copropiedad administrada con el fin de evitar carteras de difícil cobro.	75%	$(\# \text{inmuebles morosos que se aplicó la política de cartera en el mes} / \# \text{inmuebles morosos en el mes}) * 100$	Porcentaje	0.16	Mensual	Registro del formato F.PH-GF.CAR.01 y reporte emitido por el contador@	Creciente	Administrador delegado
Contabilidad de la copropiedad	Archivo de contabilidad	Cumplimiento	Realizar seguimiento al cumplimiento de la política del archivo de información contable de la copropiedad establecida por	60%	$(\# \text{carpetas de contabilidad físicas foliadas completas} / 3) * 100$	Porcentaje	0.08	Trimestral	Entregables del contador	Creciente	Administrador delegado
Contabilidad de la copropiedad	Revisión contable	Cumplimiento	Realizar seguimiento de la revisión de la información financiera por parte de la copropiedad para la toma de decisiones.	60%	$(\# \text{reuniones de revisión de información con el contador} / 3) * 100$	Porcentaje	0.16	Trimestral	Entregables del contador	Creciente	Administrador delegado
Contabilidad de la copropiedad	Libros contables actualizados	Cumplimiento	Realizar seguimiento del cumplimiento de la obligación de las propiedades horizontales a registrar los libros contables.	75%	$(\# \text{paquetes mensuales de libros contables archivados} / 6) * 100$	Porcentaje	0.08	Semestral	Entregables del contador	Creciente	Administrador delegado
Presupuesto de la copropiedad	Ejecución presupuestal	Seguimiento	Evaluar la gestión del administrador delegado de los recursos de la copropiedad en la solventación de las necesidades de esta.	>50%	$(\text{Valor presupuesto ejecutado de gastos acumulado} / \text{valor presupuesto de gastos anual}) * 100$	Porcentaje	0.16	Semestral	Registros contables y estados financieros semestrales	Creciente	Contador@
Presupuesto de la copropiedad	Ejecución de mantenimientos	Seguimiento	Verificar la ejecución de los mantenimientos de la maquinaria y equipo de la copropiedad mediante la ejecución presupuestal del grupo de gastos presupuestados.	>50%	$(\text{Valor presupuesto ejecutado acumulado del grupo de gastos de Maquinaria y equipos} / \text{valor presupuesto de gastos anual de maquinaria y equipo}) * 100$	Porcentaje	0.08	Semestral	Registros contables y estados financieros semestrales	Creciente	Contador@
Tesorería de la copropiedad	Ejecución de pagos	Eficacia	Medir la eficacia de la ejecución de los pagos como resultado de la realización de la solicitud de pagos correctamente bajo las políticas establecidas por Cohabitando SAS	80%	$(\# \text{Facturas incluidas en la solicitud de pago realizado dentro de la fecha establecida} / \# \text{facturas totales pagadas en el mes}) * 100$	Porcentaje	0.08	Mensual	Tesorería de Cohabitando SAS y Registros del formato F.PH-GF.CTB.04	Creciente	Administrador delegado
Tesorería de la copropiedad	Política de reembolso de caja	Cumplimiento	Realizar seguimiento al cumplimiento de la política de reembolso de caja menor de la copropiedad establecida por Cohabitando SAS	80%	$(\# \text{reembolso del fondo de caja} / 6) * 100$	Porcentaje	0.08	Semestral	Registros del formato F.PH-GF.CTB.01	Creciente	Administrador delegado

	PROCESO SEGUIMIENTO ESTRATÉGICO		Código: F.SE.02
			Versión: 01
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR		Fecha de Aprob. 26/7/2023

1. IDENTIFICACIÓN						
Nombre del Proceso	Gestión Contable y Financiera		Nombre del Subproceso	Presupuesto - PH		
Nombre y Cargo del Responsable	Contador@					
2. DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR						
Nombre del Indicador	Ejecución presupuestal		Tipo del indicador	Seguimiento		
Objetivo del Indicador	Evaluar la gestión del administrador delegado de los recursos de la copropiedad en la solventación de las necesidades de esta.					
3. FORMULA DEL CÁLCULO						
Fórmula	Unidad de Medida	Frecuencia	Ponderación	Tendencia	Valor Esperado	
(Valor presupuesto ejecutado de gastos acumulado / valor presupuesto de gastos anual) *100	Porcentaje	Semestral	0,16	Creciente	>50%	
Variable del indicador	Definición de la variable				Fuente de datos	
Valor presupuesto ejecutado de gastos acumulado	Cantidad de dinero que representa los gastos causados al corte semestral que corresponda de la copropiedad.				Ejecución presupuestal acumulada	
valor presupuesto de gastos anual	Cantidad de dinero presupuestado para las expensas comunes de la copropiedad que puedan generarse durante un año.				Presupuesto aprobado	
Rangos del Cumplimiento de Meta	Sobresaliente	Mayor o igual 50%	Satisfactorio	Entre 40% a 49%	Deficiente	Menor o igual 40%
4. SEGUIMIENTO DEL INDICADOR						
4.1. COMPORTAMIENTO INDICADOR						
No.	Periodo	Datos	Meta			
1	semestre 1 - 2023		50%			
2	semestre 2 - 2023		50%			
3	semestre 1 - 2024		50%			
4.2. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS						
PERIODO 1: Semestre 1 - 2023						
PERIODO 2: Semestre 2 - 2023						
PERIODO 3: Semestre 1 - 2024						
OBSERVACIONES:						

	PROCESO SEGUIMIENTO ESTRÁTEGICO		Código: F.SE.02
			Versión: 01
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR		Fecha de Aprob. 26/7/2023

1. IDENTIFICACIÓN						
Nombre del Proceso	Gestión Contable y Financiera		Nombre del Subproceso	Presupuesto - PH		
Nombre y Cargo del Responsable	Contador@					
2. DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR						
Nombre del Indicador	Ejecución de mantenimientos		Tipo del indicador	Seguimiento		
Objetivo del Indicador	Verificar la ejecución de los mantenimientos de la maquinaria y equipo de la copropiedad mediante la ejecución presupuestal del grupo de gastos presupuestados.					
3. FORMULA DEL CÁLCULO						
Fórmula	Unidad de Medida	Frecuencia	Ponderación	Tendencia	Valor Esperado	
(Valor presupuesto ejecutado acumulado del grupo de gastos de Maquinaria y equipos / valor presupuesto de gastos anual de maquinaria y equipo) *100	Porcentaje	Semestral	0,08	Creciente	>50%	
Variable del indicador	Definición de la variable				Fuente de datos	
Valor presupuesto ejecutado acumulado del grupo de gastos de Maquinaria y equipos	Monto de dinero realmente ejecutado para la ejecución de mantenimientos de maquinaria, equipos y zonas comunes				Ejecución presupuestal acumulada	
valor presupuesto de gastos anual de maquinaria y equipo	Cantidad de dinero presupuestado para el mantenimiento de la maquinaria y equipo de la copropiedad que puedan generarse durante un año.				Presupuesto aprobado	
Rangos del Cumplimiento de Meta	Sobresaliente	Mayor o igual 50%	Satisfactorio	Entre 40% a 49%	Deficiente	Menor o igual 40%
4. SEGUIMIENTO DEL INDICADOR						
4.1. COMPORTAMIENTO INDICADOR						
No.	Periodo	Datos	Meta			
1	semestre 1 - 2023		50%			
2	semestre 2 - 2023		50%			
3	semestre 1 - 2024		50%			
4.2. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS						
PERIODO 1: Semestre 1 - 2023						
PERIODO 2: Semestre 2 - 2023						
PERIODO 3: Semestre 1 - 2024						
OBSERVACIONES:						

	PROCESO SEGUIMIENTO ESTRATÉGICO		Código: F.SE.02
			Versión: 01
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR		Fecha de Aprob. 26/7/2023

1. IDENTIFICACIÓN

Nombre del Proceso	Gestión Contable y Financiera	Nombre del Subproceso	Tesorería PH
Nombre y Cargo del Responsable	Administrador delegado		

2. DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Ejecución de pagos	Tipo del indicador	Eficacia
Objetivo del Indicador	Medir la eficacia de la ejecución de los pagos como resultado de la realización de la solicitud de pagos correctamente bajo las políticas establecidas por Cohabitando SAS		

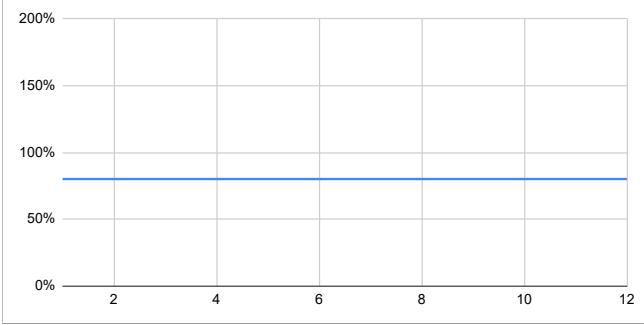
3. FORMA DEL CÁLCULO

Fórmula	Unidad de Medida	Frecuencia	Ponderación	Tendencia	Valor Esperado	
(#Facturas incluidas en la solicitud de pago realizado dentro de la fecha establecida/#facturas totales pagadas en el mes)*100	Porcentaje	Mensual	0,08	Creciente	80%	
Variable del indicador	Definición de la variable			Fuente de datos		
#Facturas incluidas en la solicitud de pago realizado dentro de la fecha establecida	Número de facturas de las cuales el administrador delegado solicitó la aprobación del pago realizado dentro de la fechas establecidas para ello dentro del mes evaluado			Registros del formato F.PH-GF.CTB.04		
#facturas totales pagadas en el mes	Número de facturas que efectivamente fueron pagadas durante el mes.			Tesorería de Cohabitando SAS		
Rangos del Cumplimiento de Meta	Sobresaliente	Mayor o igual a 80%	Satisfactorio	Entre 75% a 79%	Deficiente	Menor o igual 74%

4. SEGUIMIENTO DEL INDICADOR

4.1. COMPORTAMIENTO INDICADOR

No.	Periodo	Datos	Meta
1	enero -2023		80%
2	febrero -2023		80%
3	marzo -2023		80%
4	abril -2023		80%
5	mayo -2023		80%
6	junio -2023		80%
7	julio -2023		80%
8	agosto -2023		80%
9	septiembre -2023		80%
10	octubre -2023		80%
11	noviembre -2023		80%
12	diciembre -2023		80%



4.2. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

PERIODO 1:

PERIODO 2:

PERIODO 3:

PERIODO 4:

PERIODO 5:

PERIODO 6:

PERIODO 7:

PERIODO 8:


PERIODO 9:

PERIODO 10:

PERIODO 11:

PERIODO 12:

OBSERVACIONES:

	PROCESO SEGUIMIENTO ESTRÁTEGICO		Código: F.SE.02
			Versión: 01
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR		Fecha de Aprob. 26/7/2023

1. IDENTIFICACIÓN

Nombre del Proceso	Gestión Contable y Financiera	Nombre del Subproceso	Tesorería - PH
Nombre y Cargo del Responsable	Administrador delegado		

2. DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Política de reembolso de caja	Tipo del indicador	Cumplimiento
Objetivo del Indicador	Realizar seguimiento al cumplimiento de la política de reembolso de caja menor de la copropiedad establecida por Cohabitando SAS		

3. FORMULA DEL CÁLCULO

Fórmula	Unidad de Medida	Frecuencia	Ponderación	Tendencia	Valor Esperado
(#reembolso del fondo de caja/6)*100	Porcentaje	Semestral	0.08	Creciente	80%

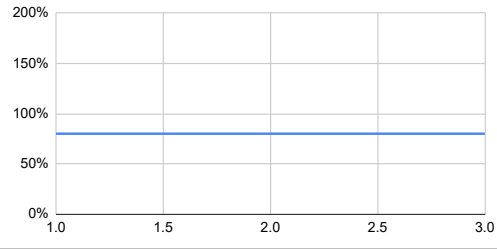
Variable del indicador	Definición de la variable	Fuente de datos
#reembolso del fondo de caja	Número de reembolsos de caja realizados durante el semestre evaluado.	Registros del formato F.PH-GF.CTB.01

Rangos del Cumplimiento de Meta	Sobresaliente	Mayor o igual	Satisfactorio	Entre	Deficiente	Menor o igual
		80%		75% a 79%		75%

4. SEGUIMIENTO DEL INDICADOR

4.1. COMPORTAMIENTO INDICADOR

No.	Periodo	Datos	Meta
1	semestre 1 - 2023		80%
2	semestre 2 - 2023		80%
3	semestre 1 - 2024		80%




4.2. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

PERIODO 1: Semestre 1 - 2023

PERIODO 2: Semestre 2 - 2023

PERIODO 3: Semestre 1 - 2024

OBSERVACIONES:

	PROCESO SEGUIMIENTO ESTRÁTEGICO		Código: F.SE.02
			Versión: 01
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR		Fecha de Aprob. 26/7/2023

1. IDENTIFICACIÓN

Nombre del Proceso	Gestión Contable y Financiera	Nombre del Subproceso	Contabilidad - PH
Nombre y Cargo del Responsable	Administrador delegado		

2. DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Libros contables actualizados	Tipo del indicador	Cumplimiento
Objetivo del Indicador	Realizar seguimiento del cumplimiento de la obligación de las propiedades horizontales a registrar los libros contables.		

3. FORMULA DEL CÁLCULO

Fórmula	Unidad de Medida	Frecuencia	Ponderación	Tendencia	Valor Esperado
(# paquetes mensuales de libros contables archivados / 6)*100	Porcentaje	Semestral	0.08	Creciente	75%

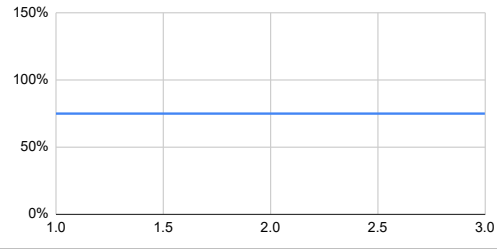
Variable del indicador	Definición de la variable	Fuente de datos
# paquetes mensuales de libros contables archivados	Número de paquetes de libros contables completos (libros de mayor y balance, libro caja diario y actas) debidamente archivados e impresos en la papelería registrada ante la DIAN	Entregables del contador

Rangos del Cumplimiento de Meta	Sobresaliente	Mayor o igual	Satisfactorio	Entre	Deficiente	Menor o igual
		75%		70% a 74%		70%

4. SEGUIMIENTO DEL INDICADOR

4.1. COMPORTAMIENTO INDICADOR

No.	Periodo	Datos	Meta
1	semestre 1 - 2023		75%
2	semestre 2 - 2023		75%
3	semestre 1 - 2024		75%




4.2. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

PERIODO 1: Semestre 1 - 2023

PERIODO 2: Semestre 2 - 2023

PERIODO 3: Semestre 1 - 2024

OBSERVACIONES:

	PROCESO SEGUIMIENTO ESTRÁTEGICO		Código: F.SE.02
			Versión: 01
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR		Fecha de Aprob. 26/7/2023

1. IDENTIFICACIÓN

Nombre del Proceso	Gestión Contable y Financiera	Nombre del Subproceso	Contabilidad - PH
Nombre y Cargo del Responsable	Administrador delegado		

2. DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Archivo de contabilidad	Tipo del indicador	Cumplimiento
Objetivo del Indicador	Realizar seguimiento al cumplimiento de la política del archivo de información contable de la copropiedad establecida por Cohabitando SAS		

3. FORMÚLA DEL CÁLCULO

Fórmula	Unidad de Medida	Frecuencia	Ponderación	Tendencia	Valor Esperado
(#carpetas de contabilidad físicas foliadas completas /3)*100	Porcentaje	Trimestral	0.08	Creciente	60%

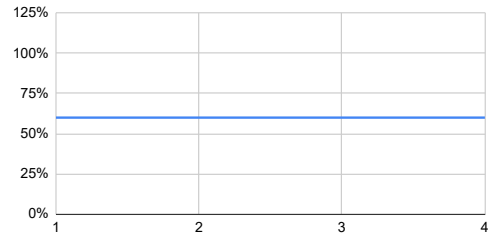
Variable del indicador	Definición de la variable	Fuente de datos
#carpetas de contabilidad físicas foliadas completas	Número de carpetas en el periodo evaluado con los registros y la información contable completa y debidamente foliada.	Entregables del contador

Rangos del Cumplimiento de Meta	Sobresaliente	Mayor o igual	Satisfactorio	Entre	Deficiente	Menor o igual
		60%		55% a 59%		55%

4. SEGUIMIENTO DEL INDICADOR

4.1. COMPORTAMIENTO INDICADOR

No.	Periodo	Datos	Meta
1	Trimestre 1 - 2023		60%
2	Trimestre 2 - 2023		60%
3	Trimestre 3 - 2023		60%
4	Trimestre 4 - 2023		60%



4.2. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS


PERIODO 1: Trimestre 1 - 2023

PERIODO 2: Trimestre 2 - 2023

PERIODO 3: Trimestre 3 - 2023

PERIODO 4: Trimestre 4 - 2023

OBSERVACIONES:

	PROCESO SEGUIMIENTO ESTRATÉGICO		Código: F.SE.02
			Versión: 01
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR		Fecha de Aprob. 26/7/2023

1. IDENTIFICACIÓN

Nombre del Proceso

Gestión Contable y Financiera

Nombre del Subproceso

Contabilidad - PH

Nombre y Cargo del Responsable

Administrador delegado

2. DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

Nombre del Indicador

Revisión contable

Tipo del indicador

Cumplimiento

Objetivo del Indicador

Realizar seguimiento de la revisión de la información financiera por parte de la copropiedad para la toma de decisiones.

3. FORMULA DEL CÁLCULO

Fórmula

Unidad de Medida

Frecuencia

Ponderación

Tendencia

Valor Esperado

(#reuniones de revisión de información con el contador /3)*100

Porcentaje

Trimestral

0.16

Creciente

60%

Variable del indicador

Definición de la variable

Fuente de datos

#reuniones de revisión de información con el contador

Número de reuniones realizadas durante el periodo evaluado donde el orden del día incluya la revisión de los estados financieros y la ejecución presupuestal

Entregables del contador

Rangos del Cumplimiento de Meta

Sobresaliente

Mayor o igual

Satisfactorio

Entre

Deficiente

Menor o igual

60%

55% a 59%

54%

4. SEGUIMIENTO DEL INDICADOR

4.1. COMPORTAMIENTO INDICADOR

No.

Periodo

Datos

Meta

1

Trimestre 1 - 2023

60%

2

Trimestre 2 - 2023

60%

3

Trimestre 3 - 2023

60%

4

Trimestre 4 - 2023

60%

125%

100%

75%

50%

25%

0%

1

2

3

4

4.2. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS


PERIODO 1: Trimestre 1 - 2023

PERIODO 2: Trimestre 2 - 2023

PERIODO 3: Trimestre 3 - 2023

PERIODO 4: Trimestre 4 - 2023

OBSERVACIONES:

	PROCESO SEGUIMIENTO ESTRATÉGICO	Código: F.SE.02
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Versión: 01
		Fecha de Aprob. 26/7/2023

1. IDENTIFICACIÓN

Nombre del Proceso	Gestión Contable y Financiera	Nombre del Subproceso	Gestión de Cartera - PH
Nombre y Cargo del Responsable	Administrador delegado		

2. DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Cartera respecto al ingreso mensual	Tipo del indicador	Gestión
Objetivo del Indicador	Medir el impacto del monto que se encuentra en cartera con respecto a los ingresos mensuales que tiene presuputada la copropiedad para recaudar, generando una alerta de intervención o de seguimiento.		

3. FORMULA DEL CÁLCULO

Fórmula	Unidad de Medida	Frecuencia	Ponderación	Tendencia	Valor Esperado
(Cartera mensual/ingreso mensual presupuestado)*100	Porcentaje	Mensual	0,4	Decreciente	10%

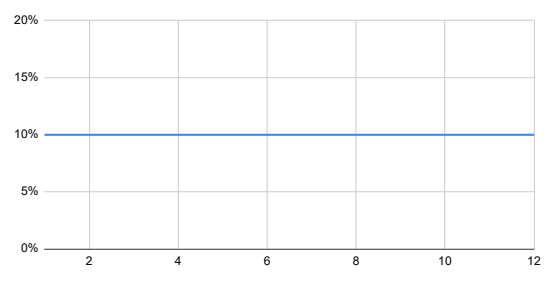
Variable del indicador	Definición de la variable	Fuente de datos
ingreso mensual presupuestado	Es el valor monetario que tiene presupuestado la copropiedad administrada a recaudar durante el mes	Presupuesto Aprobado para la vigencia actual
Cartera mensual	Es el valor monetario mensual que se encuentra en cartera en la copropiedad.	Reporte contador@

Rangos del Cumplimiento de Meta	Sobresaliente	Menor o igual	Satisfactorio	Entre	Deficiente	Mayor o igual
		10%		11% a 20%		21%

4. SEGUIMIENTO DEL INDICADOR


4.1. COMPORTAMIENTO INDICADOR

No.	Periodo	Datos	Meta
1	enero -2023		10%
2	febrero -2023		10%
3	marzo -2023		10%
4	abril -2023		10%
5	mayo -2023		10%
6	junio -2023		10%
7	julio -2023		10%
8	agosto -2023		10%
9	septiembre -2023		10%
10	octubre -2023		10%
11	noviembre -2023		10%
12	diciembre -2023		10%



4.2. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

PERIODO 1:
PERIODO 2:
PERIODO 3:
PERIODO 4:
PERIODO 5:
PERIODO 6:
PERIODO 7:
PERIODO 8:
PERIODO 9:
PERIODO 10:
PERIODO 11:
PERIODO 12:
OBSERVACIONES:

	PROCESO SEGUIMIENTO ESTRATÉGICO		Código: F.SE.02
			Versión: 01
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR		Fecha de Aprob. 26/7/2023

1. IDENTIFICACIÓN

Nombre del Proceso	Gestión Contable y Financiera	Nombre del Subproceso	Gestión de Cartera - PH
Nombre y Cargo del Responsable	Administrador delegado		

2. DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Aplicación Política de Cartera	Tipo del indicador	Eficacia
Objetivo del Indicador	Medir la eficacia de la ejecución de la política de cartera en la copropiedad administrada con el fin de evitar carteras de difícil cobro.		

3. FORMA DEL CÁLCULO

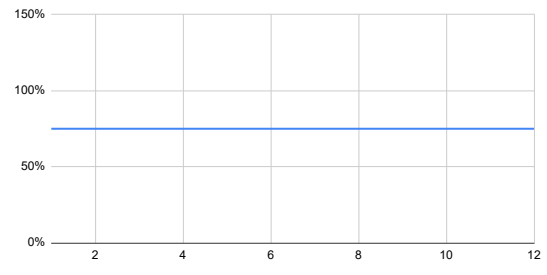
Fórmula	Unidad de Medida	Frecuencia	Ponderación	Tendencia	Valor Esperado
$(\# \text{inmuebles morosos que se aplicó la política de cartera en el mes} / \# \text{inmuebles morosos en el mes}) * 100$	Porcentaje	Mensual	0,6	Creciente	75%

4. SEGUIMIENTO DEL INDICADOR

4.1. COMPORTAMIENTO INDICADOR

Variable del indicador	Definición de la variable	Fuente de datos
#inmuebles a que aplica la política de cartera.	Cantidad de unidades privadas a la cual se implementa cada una de las actividades que componen la política de cartera establecidas según la edad de la mora.	F.PH-GF.CAR.01 - Administrador delegado
#Inmuebles morosos en el mes	Cantidad de unidades privadas que se encuentran en mora por el no pago de la cuota de administración y demás conceptos con la copropiedad	Reporte emitido por el Contador@
Rangos del Cumplimiento de Meta	Sobresaliente Mayor o igual a 85% Satisfactorio Entre 75% a 84% Deficiente Menor o igual 75%	

No.	Periodo	Datos	Meta
1	enero -2023		75%
2	febrero -2023		75%
3	marzo -2023		75%
4	abril -2023		75%
5	mayo -2023		75%
6	junio -2023		75%
7	julio -2023		75%
8	agosto -2023		75%
9	septiembre -2023		75%
10	octubre -2023		75%
11	noviembre -2023		75%
12	diciembre -2023		75%



4.2. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

PERIODO 1:
PERIODO 2:
PERIODO 3:
PERIODO 4:
PERIODO 5:
PERIODO 6:
PERIODO 7:
PERIODO 8:
PERIODO 9:
PERIODO 10:
PERIODO 11:
PERIODO 12:
OBSERVACIONES:

PROCESO SEGUIMIENTO ESTRATÉGICO


Código: F.SE.01

Versión: 01

MATRIZ DE INDICADORES

Fecha de Aprob.
26/7/2023

PROCESO				Gestión Operativa							
Subproceso	Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Objetivo del indicador	Meta	Fórmula del Indicador	Unidad de Medida	Ponderación	Frecuencia de Medición	Fuente de Datos	Sentido	Responsable de Medición
N.A	Eficacia del proceso	Eficacia	Medir el cumplimiento de los indicadores del proceso	90%	Σ (Eficacia de los indicadores del proceso*la ponderación asignada)/Total de la ponderación de los indicadores reportados)*100	Porcentaje	N.A	Semestral	Indicadores del proceso Gestión Operativa	Creciente	Administrador delegado
Mantenimiento	Índice de mantenimiento preventivo	Eficacia	Medir la eficacia de la ejecución de los mantenimientos preventivos ejecutados con respecto a los programados en el trimestre evaluado.	70%	(#Mantenimientos preventivos programados / #Mantenimientos preventivos ejecutados)*100	Porcentaje	0.35	Trimestral	Registros de la matriz de mantenimientos de la copropiedad	Creciente	Administrador delegado
Mantenimiento	Índice bitácora de mantenimientos	Cumplimiento	Realizar seguimiento al cumplimiento de la política del archivo de información contable de la copropiedad establecida por Cohabitando SAS	70%	(#informe o certificados de la ejecución de mantenimientos realizados preventivos y correctivos/#mantenimientos preventivos y correctivos ejecutados)*100	Porcentaje	0.2	Trimestral	Registros de la matriz de mantenimientos de la copropiedad	Creciente	Administrador delegado
Servicio al usuario y gestión de la convivencia	Satisfacción de usuario	Calidad	Medir la satisfacción del usuario con respecto a la atención prestada por el administrador a través de medios digitales y presenciales.	70%	[suma de las puntuaciones de las encuestas de satisfacción por atención de PQRS del trimestre/(#preguntas de la encuesta*#encuestas realizadas en el trimestre por atención de PQRS)]*12 +[suma de las puntuaciones de las encuestas de satisfacción por servicio de administración del trimestre/(#preguntas de la encuesta * #encuestas realizadas en el trimestre por servicio de administración)]*8	Porcentaje	0.1	Trimestral	Resultados de la encuestas satisfacción del usuario	Creciente	Administrador delegado
Servicio al usuario y gestión de la convivencia	Recepción de derechos de petición	Efectividad	Medir el número de derechos de petición recibidos como resultado de la gestión de sobre comunicación de la gestión laboral del administrador.	3	#derechos de petición recibidos en la copropiedad	Unidad	0.2	Trimestral	Registro matriz de seguimiento de PQRS	Decreciente	Administrador delegado
Gestión de áreas comunes	Rotación de bienes de la copropiedad	Eficacia	Medir la rotación y eliminación de elementos descritos como bienes que pertenecen a la copropiedad por sustitución o daño con el fin de evaluar las políticas establecidas para su	10%	(#unidades del inventario cambiadas por defectuosas + #unidades del inventario dadas de baja sin reposición)/#unidades del inventario total de la copropiedad)*100	Porcentaje	0.15	Semestral	Registros de los formatos F.PH-GO.GAC.02 y F.PH-GO.GAC.03	Decreciente	Administrador delegado

	PROCESO SEGUIMIENTO ESTRATÉGICO		Código: F.SE.02
			Versión: 01
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR		Fecha de Aprob. 26/7/2023

1. IDENTIFICACIÓN

Nombre del Proceso	Gestión Operativa	Nombre del Subproceso	Servicio al usuario y gestión de la convivencia
Nombre y Cargo del Responsable	Administrador delegado		

2. DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Recepción de derechos de petición	Tipo del indicador	Efectividad
Objetivo del Indicador	Medir el número de derechos de petición recibidos como resultado de la gestión de sobre comunicación de la gestión laboral del administrador.		

3. FORMA DEL CÁLCULO

Fórmula	Unidad de Medida	Frecuencia	Ponderación	Tendencia	Valor Esperado
#derechos de petición recibidos en la copropiedad	Unidad	Trimestral	0,2	Decreciente	3

Variable del indicador	Definición de la variable	Fuente de datos
#derechos de petición recibidos en la copropiedad	Número de derechos de petición recibidos durante el periodo de tiempo evaluado.	Registro matriz de seguimiento de PQRS

Rangos del Cumplimiento de Meta	Sobresaliente	Menor o igual	Satisfactorio	Entre	Deficiente	Mayor o igual
		3		4 a 5		5

4. SEGUIMIENTO DEL INDICADOR

4.1. COMPORTAMIENTO INDICADOR

No.	Periodo	Datos	Meta
1	Trimestre 1 - 2023		3
2	Trimestre 2 - 2023		3
3	Trimestre 3 - 2023		3
4	Trimestre 4 - 2023		3
5	Trimestre 1 - 2024		3

4.2. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

PERIODO 1: Trimestre 1 - 2023


PERIODO 2: Trimestre 2 - 2023

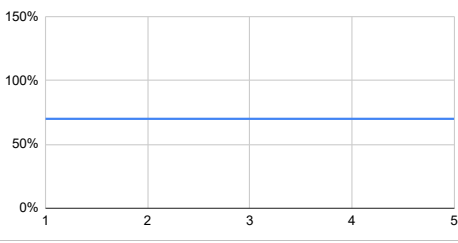
PERIODO 3: Trimestre 3 - 2023


PERIODO 4: Trimestre 4 - 2023

PERIODO 5: Trimestre 1 - 2024

OBSERVACIONES:

	PROCESO SEGUIMIENTO ESTRATÉGICO				Código: F.SE.02	
					Versión: 01	
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR				Fecha de Aprob. 26/7/2023	

1. IDENTIFICACIÓN						
Nombre del Proceso	Gestión Operativa		Nombre del Subproceso	Servicio al usuario y gestión de la convivencia		
Nombre y Cargo del Responsable	Administrador delegado					
2. DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR						
Nombre del Indicador	Satisfacción de usuario		Tipo del indicador	Calidad		
Objetivo del Indicador	Medir la satisfacción del usuario con respecto a la atención prestada por el administrador a través de medios digitales y presenciales.					
3. FORMA DEL CÁLCULO						
Fórmula	Unidad de Medida	Frecuencia	Ponderación	Tendencia	Valor Esperado	
[suma de las puntuaciones de las encuestas de satisfacción por atención de PQRS del trimestre/(#preguntas de la encuesta*#encuestas realizadas en el trimestre por atención de PQRS)]*12 +[suma de las puntuaciones de las encuestas de satisfacción por servicio de administración del trimestre/(#preguntas de la encuesta * #encuestas realizadas en el trimestre por servicio de administración)]*8	Porcentaje	Trimestral	0,1	Creciente	70%	
Variable del indicador	Definición de la variable				Fuente de datos	
suma de las puntuaciones de las encuestas de satisfacción por atención de PQRS del trimestre	Suma de todas las puntuaciones otorgadas a las preguntas por parte de todos encuestados en la encuesta de satisfacción por atención de PQRS durante el periodo evaluado.				Encuesta de satisfacción por atención de PQRS	
#preguntas de la encuesta	# de preguntas realizadas en cada una de las encuestas respectivamente para ambos tipos de encuestas.				Encuesta de satisfacción por atención de PQRS y por servicio de administración respectivamente.	
#encuestas realizadas en el trimestre por atención de PQRS	Número de encuestas realizadas por satisfacción de atención al PQRS.				Encuesta de satisfacción por atención de PQRS	
suma de las puntuaciones de las encuestas de satisfacción por servicio de administración del trimestre	Suma de todas las puntuaciones otorgadas a las preguntas por parte de todos encuestados en la encuesta de satisfacción por el servicio de administración durante el periodo evaluado.				Encuesta de satisfacción por servicio de administración	
#encuestas realizadas en el trimestre por servicio de administración	Número de encuestas realizadas por satisfacción de servicio de administración.				Encuesta de satisfacción por servicio de administración	
Rangos del Cumplimiento de Meta	Sobresaliente	Mayor o igual a 70%	Satisfactorio	Entre 65% a 69%	Deficiente	Menor o igual 65%
4. SEGUIMIENTO DEL INDICADOR						
4.1. COMPORTAMIENTO INDICADOR						
No.	Periodo	Datos	Meta			
1	Trimestre 1 - 2023		70%			
2	Trimestre 2 - 2023		70%			
3	Trimestre 3 - 2023		70%			
4	Trimestre 4 - 2023		70%			
5	Trimestre 1 - 2024		70%			
4.2. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS						
PERIODO 1: Trimestre 1 - 2023						
PERIODO 2: Trimestre 2 - 2023						
PERIODO 3: Trimestre 3 - 2023						
PERIODO 4: Trimestre 4 - 2023						
PERIODO 5: Trimestre 1 - 2024						
OBSERVACIONES:						

	PROCESO SEGUIMIENTO ESTRATÉGICO		Código: F.SE.02
			Versión: 01
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR		Fecha de Aprob. 26/7/2023

1. IDENTIFICACIÓN

Nombre del Proceso

Gestión Operativa

Nombre del Subproceso

Mantenimiento

Nombre y Cargo del Responsable

Administrador delegado

2. DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

Nombre del Indicador

Índice bitácora de mantenimientos

Tipo del indicador

Cumplimiento

Objetivo del Indicador

Realizar seguimiento al cumplimiento de la política del archivo de información contable de la copropiedad establecida por Cohabitando SAS

3. FORMA DEL CÁLCULO

Fórmula

Unidad de Medida

Frecuencia

Ponderación

Tendencia

Valor Esperado

(#informe o certificados de la ejecución de mantenimientos realizados preventivos y correctivos/#mantenimientos preventivos y correctivos ejecutados)*100

Porcentaje

Trimestral

0,35

Creciente

70%

Variable del indicador

Definición de la variable

Fuente de datos

#informe o certificados de la ejecución de mantenimientos realizados preventivos y correctivos

Cantidad total de informes o certificados que soporten la ejecución de los mantenimientos totales, preventivos y correctivos, de los equipos y áreas comunes.

Registro de F.PH-GO.MTO.01 Bitácora

#mantenimientos preventivos y correctivos ejecutados

Cantidad total entre mantenimientos preventivos y correctivos realmente ejecutados durante el periodo evaluado.

Administrador delegado

Rangos del Cumplimiento de Meta

Sobresaliente

Mayor o igual a 70%

Satisfactorio

Entre 65% a 69%

Deficiente

Menor o igual 65%

4. SEGUIMIENTO DEL INDICADOR

4.1. COMPORTAMIENTO INDICADOR

No.

Periodo

Datos

Meta

4.2. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

PERIODO 1: Trimestre 1 - 2023


PERIODO 2: Trimestre 2 - 2023

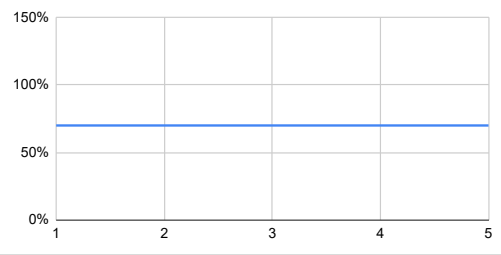
PERIODO 3: Trimestre 3 - 2023


PERIODO 4: Trimestre 4 - 2023

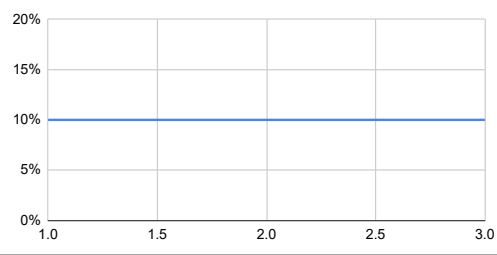
PERIODO 5: Trimestre 1 - 2024

OBSERVACIONES:

	PROCESO SEGUIMIENTO ESTRATÉGICO		Código: F.SE.02
			Versión: 01
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR		Fecha de Aprob. 26/7/2023

1. IDENTIFICACIÓN						
Nombre del Proceso	Gestión Operativa		Nombre del Subproceso	Mantenimiento		
Nombre y Cargo del Responsable	Administrador delegado					
2. DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR						
Nombre del Indicador	Índice de mantenimiento preventivo		Tipo del indicador	Eficacia		
Objetivo del Indicador	Medir la eficacia de la ejecución de los mantenimientos preventivos ejecutados con respecto a los programados en el trimestre evaluado.					
3. FORMA DEL CÁLCULO						
Fórmula	Unidad de Medida	Frecuencia	Ponderación	Tendencia	Valor Esperado	
(#Mantenimientos preventivos programados / #Mantenimientos preventivos ejecutados) * 100	Porcentaje	Trimestral	0,2	Creciente	70%	
Variable del indicador	Definición de la variable				Fuente de datos	
#Mantenimientos preventivos programados	Cantidad de mantenimientos preventivos programados a reaclizar en el cronograma de la copropiedad dentro del periodo evaluado.				Registro de F.PH-GO.MTO.01 Cronograma	
#Mantenimientos preventivos ejecutados	Cantidad de mantenimiento preventivos realmente ejecutados durante el periodo evaluado.				Administrador delegado	
Rangos del Cumplimiento de Meta	Sobresaliente	Mayor o igual a 70%	Satisfactorio	Entre 65% a 69%	Deficiente	Menor o igual 65%
4. SEGUIMIENTO DEL INDICADOR						
4.1. COMPORTAMIENTO INDICADOR						
No.	Periodo	Datos	Meta			
1	Trimestre 1 - 2023		70%			
2	Trimestre 2 - 2023		70%			
3	Trimestre 3 - 2023		70%			
4	Trimestre 4 - 2023		70%			
5	Trimestre 1 - 2024		70%			
4.2. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS						
PERIODO 1: Trimestre 1 - 2023						
PERIODO 2: Trimestre 2 - 2023						
PERIODO 3: Trimestre 3 - 2023						
PERIODO 4: Trimestre 4 - 2023						
PERIODO 5: Trimestre 1 - 2024						
OBSERVACIONES:						

	PROCESO SEGUIMIENTO ESTRATÉGICO		Código: F.SE.02
			Versión: 01
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR		Fecha de Aprob. 26/7/2023

1. IDENTIFICACIÓN						
Nombre del Proceso	Gestión Operativa		Nombre del Subproceso	Gestión de áreas comunes		
Nombre y Cargo del Responsable	Administrador delegado					
2. DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR						
Nombre del Indicador	Rotación de bienes de la copropiedad		Tipo del indicador	Eficacia		
Objetivo del Indicador	Medir la rotación y eliminación de elementos descritos como bienes que pertenecen a la copropiedad por sustitución o daño con el fin de evaluar las políticas establecidas para su preservación					
3. FORMULA DEL CÁLCULO						
Fórmula	Unidad de Medida	Frecuencia	Ponderación	Tendencia	Valor Esperado	
$\frac{(\# \text{unidades del inventario cambiadas por defectuosas} + \# \text{unidades del inventario dadas de baja sin reposición}) / \# \text{unidades del inventario total de la copropiedad} \times 100}{}$	Porcentaje	Semestral	0.15	Decreciente	10%	
Variable del indicador	Definición de la variable				Fuente de datos	
#unidades del inventario dadas de baja por defectuosas y repuestas + #unidades del inventario dadas de baja sin reposición	Resultado de la suma entre la cantidad de unidades del inventario que fueron dadas de baja y repuestas más la cantidad de unidades que no fueron repuestas.				Registros de F.PH-GO.GAC.02 y F.PH-GO.GAC.03	
#unidades del inventario total de la copropiedad	Cantidad total de unidades del inventario total sin eliminar las unidades dadas de baja.				Registros de F.PH-GO.GAC.02	
Rangos del Cumplimiento de Meta	Sobresaliente	Menor o igual 10%	Satisfactorio	Entre 11% a 15%	Deficiente	Mayor o igual 15%
4. SEGUIMIENTO DEL INDICADOR						
4.1. COMPORTAMIENTO INDICADOR						
No.	Periodo	Datos	Meta			
1	semestre 1 - 2023		10%			
2	semestre 2 - 2023		10%			
3	semestre 1 - 2024		10%			
4.2. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS						
PERIODO 1: Semestre 1 - 2023						
PERIODO 2: Semestre 2 - 2023						
PERIODO 3: Semestre 1 - 2024						
OBSERVACIONES:						



PROCESO SEGUIMIENTO ESTRATÉGICO


Código: F.SE.01

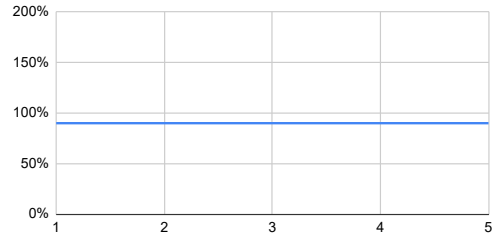
Versión: 01


MATRIZ DE INDICADORES

Fecha de Aprob.
26/7/2023

PROCESO			Gestión Administrativa								
Subproceso	Nombre del Indicador	Tipo de Indicador	Objetivo del indicador	Meta	Fórmula del Indicador	Unidad de Medida	Ponderación	Frecuencia de Medición	Fuente de Datos	Sentido	Responsable de Medición
N.A	Eficacia del proceso	Eficacia	Medir el cumplimiento de los indicadores del proceso	90%	$\Sigma (\text{Eficacia de los indicadores del proceso} * \text{la ponderación asignada}) / \text{Total de la ponderación de los indicadores reportados}) * 100$	Porcentaje	N.A	Semestral	Indicadores del proceso Gestión Administrativa	Creciente	Administrador delegado
Estructuración y empalme de la administración	Seguimiento de entrega	Calidad	Evaluar la calidad del proceso de entrega por parte de Cohabitando SAS del servicio de administración interna o externa, así como la entrega de zonas comunes por parte de la constructora.	90%	$(\# \text{ítems cumplidos de la check list entrega} / \# \text{total de ítems de check list entrega}) * 100$	Porcentaje	0	Cada vez que haya entrega de administración	Registro de los formatos F.PH-GA.EEA.04. y F.PH-GA.EEA.05, según corresponda a la modalidad de administración.	Creciente	Coordinador administrativo
Planeación estratégica de la copropiedad	Revisión de tareas de personal a cargo del administrador	Eficacia	Evaluar el cumplimiento de los objetivos planteados para cada copropiedad por el área directiva de Cohabitando SASo el consejo de administración de la copropiedad.	70%	$(\# \text{Objetivos cumplidos por el trabajo a cargo} / \# \text{Total de objetivos establecidos para el trabajador a cargo}) * 100$	Porcentaje	0.3	Trimestral	Registro del formato F.PH-GA.PEC.07. Plan de Trabajo	Creciente	Coordinador administrativo
Planeación estratégica de la copropiedad	Recorridos en las instalaciones de las copropiedades	Cumplimiento	Verificar el cumplimiento de los recorridos programados para la identificación de las necesidades de la copropiedad con base en los registros de ellos.	80%	$[(\# \text{Recorrido realizados}) / (\# \text{recorridos programados})] * 100$	Porcentaje	0.15	Trimestral	Registro del formato F.PH.-GA.PEC.04. Reporte de No Conformidades y Requerimientos de la comunidad, aplicable para administración provisional y definitiva	Creciente	Coordinador administrativo
Gestión de Compras	Desempeño de proveedores	Eficiencia	Medir el desempeño de los proveedores activos de la copropiedad administrada.	50%	$(\# \text{proveedores Evaluación} > 80\% / \# \text{total proveedores}) * 100$	Porcentaje	0.1	Trimestral	Registros del formato F.PH-GA.GCO.02 Lista de proveedores	Creciente	Administrador delegado
Gestión de Compras	Seguimiento de contratos	Gestión	Evaluar que los contratos de la copropiedad se encuentren vigentes.	80%	$(\# \text{contratos vigentes} / \# \text{contratos registrados}) * 100$	Porcentaje	0.15	Semestral	Registro del formato F.PH-GA.GCO.01. Matriz de Contratos	Creciente	Administrador delegado
Gestión Documental	Archivo	Eficacia	Medir la eficacia del debido tratamiento y foliación del archivo de la copropiedad según las políticas establecidas por la dirección.	65%	$[(\# \text{Carpetas escaneadas, foliadas y archivadas resultado del trabajo del semestre}) / (\# \text{carpetas producidas en el semestre})] * 100$	Porcentaje	0.2	Semestral	Registro del formato F.PH-GA.DOC.01 Hoja de Control	Creciente	Administrador delegado
Gestión Documental	Copia de seguridad	Cumplimiento	Medir el cumplimiento de las copias de seguridad de la información de la copropiedad realizada durante un periodo evaluado según la programación indicada por el área directiva.	80%	$[(\# \text{Copias de seguridad digital realizadas}) / (\# \text{Copias de seguridad digital programadas})] * 100$	Porcentaje	0.1	Anual	Dispositivo de almacenamiento de copias de seguridad	Creciente	Coordinador administrativo

	PROCESO SEGUIMIENTO ESTRATÉGICO		Código: F.SE.02
			Versión: 01
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR		Fecha de Aprob. 26/7/2023

1. IDENTIFICACIÓN						
Nombre del Proceso	Gestión Administrativa		Nombre del Subproceso	Planeación estratégica de la copropiedad.		
Nombre y Cargo del Responsable	Coordinador administrativo					
2. DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR						
Nombre del Indicador	Recorridos en las instalaciones de las copropiedades		Tipo del indicador	Cumplimiento		
Objetivo del Indicador	Verificar el cumplimiento de los recorridos programados para la identificación de las necesidades de la copropiedad con base en los registros de ellos.					
3. FORMA DEL CÁLCULO						
Fórmula	Unidad de Medida	Frecuencia	Ponderación	Tendencia	Valor Esperado	
$[(\# \text{Recorrido realizados})/(\# \text{recorridos programados})]*100$	Porcentaje	Trimestral	0,15	Creciente	90%	
Variable del indicador	Definición de la variable				Fuente de datos	
#Recorrido realizados	Número de recorridos llevados a cabo durante el periodo evauado con los debidos registros como resultado.				Registro del formato F.PH.-GA.PEC.04. Reporte de No Conformidades y Requerimientos de la comunidad, aplicable para administración provisional y definitiva	
#recorridos programados	Número de recorridos programados según las necesidad definida por el área directiva de Cohabitando SAS				Registro del formato F.PH.-GA.PEC.04. Reporte de No Conformidades y Requerimientos de la comunidad, aplicable para administración provisional y definitiva	
Rangos del Cumplimiento de Meta	Sobresaliente	Mayor o igual a 90%	Satisfactorio	Entre 89% a 85%	Deficiente	Menor o igual 65%
4. SEGUIMIENTO DEL INDICADOR						
4.1. COMPORTAMIENTO INDICADOR						
No.	Periodo	Datos	Meta			
1	Trimestre 1 - 2023		90%			
2	Trimestre 2 - 2023		90%			
3	Trimestre 3 - 2023		90%			
4	Trimestre 4 - 2023		90%			
5	Trimestre 1 - 2024		90%			
4.2. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS						
PERIODO 1: Trimestre 1 - 2023						
PERIODO 2: Trimestre 2 - 2023						
PERIODO 3: Trimestre 3 - 2023						
PERIODO 4: Trimestre 4 - 2023						
PERIODO 5: Trimestre 1 - 2024						
OBSERVACIONES:						

	PROCESO SEGUIMIENTO ESTRATÉGICO		Código: F.SE.02
			Versión: 01
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR		Fecha de Aprob. 26/7/2023

1. IDENTIFICACIÓN

Nombre del Proceso	Gestión Administrativa	Nombre del Subproceso	Planeación estratégica de la copropiedad.
Nombre y Cargo del Responsable	Coordinador administrativo		

2. DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

Nombre del Indicador	Revisión de tareas de personal a cargo del administrador	Tipo del indicador	Eficacia
Objetivo del Indicador	Evaluar el cumplimiento de los objetivos planteados para cada copropiedad por el área directiva de Cohabitando SASo el consejo de administración de la copropiedad.		

3. FORMA DEL CÁLCULO

Fórmula	Unidad de Medida	Frecuencia	Ponderación	Tendencia	Valor Esperado
$(\# \text{Objetivos cumplidos por el trabajo a cargo} / \# \text{Total de objetivos establecidos para el trabajador a cargo}) * 100$	Porcentaje	Trimestral	0,3	Creciente	70%

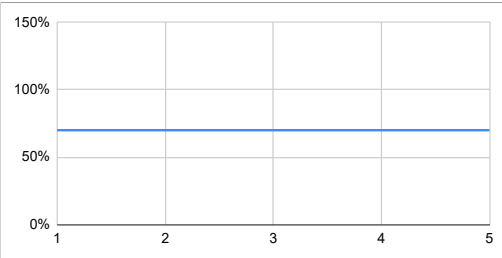
Variable del indicador	Definición de la variable	Fuente de datos
#Objetivos cumplidos por el trabajo a cargo	Número de objetivos que fueron efectivamente cumplidos durante el periodo evaluado.	Registro del formato F.PH-GA.PEC.07. Plan de Trabajo
#Total de objetivos establecidos para el trabajador a cargo	Número total de objetivos planteados para ejecutar durante el periodo evaluado.	Registro del formato F.PH-GA.PEC.07. Plan de Trabajo

Rangos del Cumplimiento de Meta	Sobresaliente	Mayor o igual a	Satisfactorio	Entre	Deficiente	Menor o igual
		70%		65% a 69%		65%

4. SEGUIMIENTO DEL INDICADOR

4.1. COMPORTAMIENTO INDICADOR


No.	Periodo	Datos	Meta
1	Trimestre 1 - 2023		70%
2	Trimestre 2 - 2023		70%
3	Trimestre 3 - 2023		70%
4	Trimestre 4 - 2023		70%
5	Trimestre 1 - 2024		70%

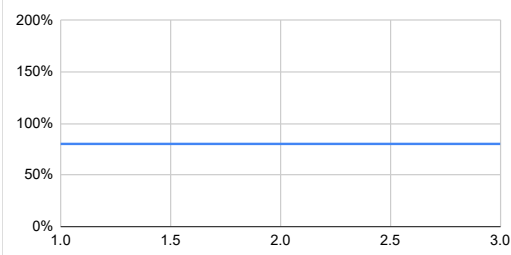



4.2. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

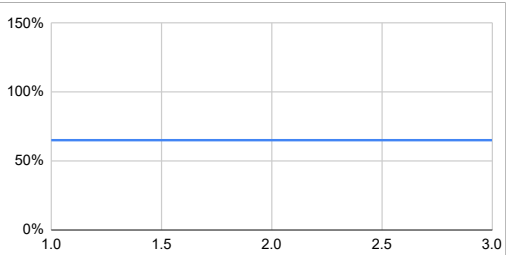
PERIODO 1: Trimestre 1 - 2023
PERIODO 2: Trimestre 2 - 2023
PERIODO 3: Trimestre 3 - 2023
PERIODO 4: Trimestre 4 - 2023
PERIODO 5: Trimestre 1 - 2024


OBSERVACIONES:

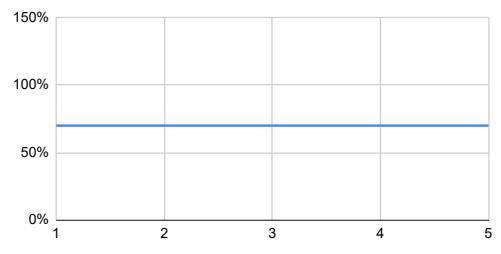
	PROCESO SEGUIMIENTO ESTRÁTEGICO		Código: F.SE.02
			Versión: 01
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR		Fecha de Aprob. 26/7/2023


1. IDENTIFICACIÓN						
Nombre del Proceso	Gestión Administrativa		Nombre del Subproceso	Gestión Documental		
Nombre y Cargo del Responsable	Coordinador administrativo					
2. DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR						
Nombre del Indicador	Copia de seguridad		Tipo del indicador	Cumplimiento		
Objetivo del Indicador	Medir el cumplimiento de las copias de seguridad de la información de la copropiedad realizada durante un periodo evaluado según la programación indicada por el área directiva.					
3. FORMULA DEL CÁLCULO						
Fórmula	Unidad de Medida	Frecuencia	Ponderación	Tendencia	Valor Esperado	
$[(\text{\#Copias de seguridad digital realizadas})/(\text{\#Copias de seguridad digital programadas})]*100$	Unidad	Anual	0,1	Creciente	80%	
Variable del indicador	Definición de la variable				Fuente de datos	
#Copias de seguridad digital realizadas	Número de copias de seguridad de manera digital que fueron realizadas durante el periodo evaluado.				Dispositivo de almacenamiento de copias de seguridad	
#Copias de seguridad digital programadas	Número de copias de seguridad de manera digital que fueron programadas por la dirección de Cohabitando SAS				Políticas del área directiva Cohabitando SAS	
Rangos del Cumplimiento de Meta	Sobresaliente	Mayor o igual 80%	Satisfactorio	Entre 79% a 75%	Deficiente	Menor o igual 75%
4. SEGUIMIENTO DEL INDICADOR						
4.1. COMPORTAMIENTO INDICADOR						
No.	Periodo	Datos	Meta			
1	Año 2023		80%			
2	Año 2024		80%			
3	Año 2025		80%			
4.2. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS						
PERIODO 1: Año 2023						
PERIODO 2: Año 2024						
PERIODO 3: Año 2025						
OBSERVACIONES:						

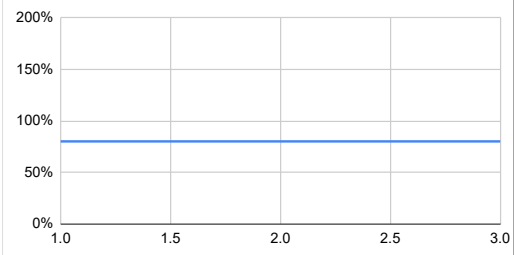
	PROCESO SEGUIMIENTO ESTRÁTEGICO		Código: F.SE.02
			Versión: 01
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR		Fecha de Aprob. 26/7/2023


1. IDENTIFICACIÓN						
Nombre del Proceso	Gestión Administrativa	Nombre del Subproceso	Gestión Documental			
Nombre y Cargo del Responsable	Administrador delegado					
2. DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR						
Nombre del Indicador	Archivo	Tipo del indicador	Eficacia			
Objetivo del Indicador	Medir la eficacia del debido tratamiento y foliación del archivo de la copropiedad según las políticas establecidas por la dirección.					
3. FORMULA DEL CÁLCULO						
Fórmula	Unidad de Medida	Frecuencia	Ponderación	Tendencia	Valor Esperado	
$\frac{[(\# \text{Carpetas escaneadas, foliadas y archivadas resultado del trabajo del semestre})/(\# \text{carpetas producidas en el semestre})] \times 100}{}$	Porcentaje	Semestral	0,2	Creciente	65%	
Variable del indicador	Definición de la variable				Fuente de datos	
#Carpetas escaneadas, foliadas y archivadas resultado del trabajo del semestre	Número de carpetas debidamente escaneadas, foliadas y archivadas del resultado de trabajo del periodo evaluado.				Registro del formato F.PH-GA.DOC.01 Hoja de Control	
#carpetas producidas en el semestre	Número de carpetas producidas durante el periodo evaluado.				Registro del formato F.PH-GA.DOC.01 Hoja de Control	
Rangos del Cumplimiento de Meta	Sobresaliente	Mayor o igual 65%	Satisfactorio	Entre 64% a 60%	Deficiente	Menor o igual 60%
4. SEGUIMIENTO DEL INDICADOR						
4.1. COMPORTAMIENTO INDICADOR						
No.	Periodo	Datos	Meta			
1	semestre 1 - 2023		65%			
2	semestre 2 - 2023		65%			
3	semestre 1 - 2024		65%			
4.2. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS						
PERIODO 1: Semestre 1 - 2023						
PERIODO 2: Semestre 2 - 2023						
PERIODO 3: Semestre 1 - 2024						
OBSERVACIONES:						

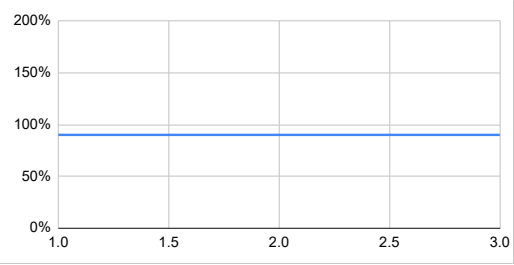
	PROCESO SEGUIMIENTO ESTRATÉGICO		Código: F.SE.02
			Versión: 01
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR		Fecha de Aprob. 26/7/2023

1. IDENTIFICACIÓN						
Nombre del Proceso	Gestión Administrativa		Nombre del Subproceso	Gestión de compras		
Nombre y Cargo del Responsable	Administrador delegado					
2. DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR						
Nombre del Indicador	Desempeño de proveedores		Tipo del indicador	Eficiencia		
Objetivo del Indicador	Medir el desempeño de los proveedores activos de la copropiedad administrada.					
3. FORMA DEL CÁLCULO						
Fórmula	Unidad de Medida	Frecuencia	Ponderación	Tendencia	Valor Esperado	
(# proveedores Evaluación >80% / # total proveedores) * 100	Porcentaje	Trimestral	0,1	Creciente	50%	
Variable del indicador	Definición de la variable				Fuente de datos	
# proveedores Evaluación >80%	Número de proveedores cuyo resultado de la evaluación es mayor a 80%				Registros del formato F.PH-GA.GCO.02 Lista de proveedores	
# total proveedores	Número de total de proveedores que estan activos en la copropiedad.				Registros del formato F.PH-GA.GCO.02 Lista de proveedores	
Rangos del Cumplimiento de Meta	Sobresaliente	Mayor o igual a 70%	Satisfactorio	Entre 65% a 69%	Deficiente	Menor o igual 65%
4. SEGUIMIENTO DEL INDICADOR						
4.1. COMPORTAMIENTO INDICADOR						
No.	Periodo	Datos	Meta			
1	Trimestre 1 - 2023		70%			
2	Trimestre 2 - 2023		70%			
3	Trimestre 3 - 2023		70%			
4	Trimestre 4 - 2023		70%			
5	Trimestre 1 - 2024		70%			
4.2. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS						
PERIODO 1: Trimestre 1 - 2023						
PERIODO 2: Trimestre 2 - 2023						
PERIODO 3: Trimestre 3 - 2023						
PERIODO 4: Trimestre 4 - 2023						
PERIODO 5: Trimestre 1 - 2024						
OBSERVACIONES:						

	PROCESO SEGUIMIENTO ESTRÁTEGICO		Código: F.SE.02
			Versión: 01
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR		Fecha de Aprob. 26/7/2023

1. IDENTIFICACIÓN						
Nombre del Proceso	Gestión Administrativa		Nombre del Subproceso	Gestión de compras		
Nombre y Cargo del Responsable	Administrador delegado					
2. DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR						
Nombre del Indicador	Seguimiento de contratos		Tipo del indicador	Gestión		
Objetivo del Indicador	Evaluar que los contratos de la copropiedad se encuentren vigentes.					
3. FORMULA DEL CÁLCULO						
Fórmula	Unidad de Medida	Frecuencia	Ponderación	Tendencia	Valor Esperado	
(#contratos vigentes / # contratos registrados) * 100	Porcentaje	Semestral	0.15	Creciente	80%	
Variable del indicador	Definición de la variable				Fuente de datos	
#contratos vigente	Número de contratos que se encuentran vigentes dentro de la matriz de contratos de la copropiedad.				Registro del formato F.PH-GA.GCO.01. Matriz de Contratos	
# contratos registrados	Número de contratos que se encuentran registrados en la matriz de contratos de la copropiedad.				Registro del formato F.PH-GA.GCO.01. Matriz de Contratos	
Rangos del Cumplimiento de Meta	Sobresaliente	Mayor o igual 80%	Satisfactorio	Entre 79% a 75%	Deficiente	Menor o igual 75%
4. SEGUIMIENTO DEL INDICADOR						
4.1. COMPORTAMIENTO INDICADOR						
No.	Periodo	Datos	Meta			
1	semestre 1 - 2023		80%			
2	semestre 2 - 2023		80%			
3	semestre 1 - 2024		80%			
4.2. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS						
PERIODO 1: Semestre 1 - 2023						
PERIODO 2: Semestre 2 - 2023						
PERIODO 3: Semestre 1 - 2024						
OBSERVACIONES:						

	PROCESO SEGUIMIENTO ESTRÁTEGICO		Código: F.SE.02
			Versión: 01
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR		Fecha de Aprob. 26/7/2023

1. IDENTIFICACIÓN						
Nombre del Proceso	Gestión Administrativa	Nombre del Subproceso	Estructuración y empalme de la administración.			
Nombre y Cargo del Responsable	Coordinador administrativo					
2. DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR						
Nombre del Indicador	Seguimiento de entrega	Tipo del indicador	Calidad			
Objetivo del Indicador	Evaluar la calidad del proceso de entrega por parte de Cohabitando SAS del servicio de administración interna o externa, así como la entrega de zonas comunes por parte de la constructora.					
3. FORMULA DEL CÁLCULO						
Fórmula	Unidad de Medida	Frecuencia	Ponderación	Tendencia	Valor Esperado	
(#items cumplidos de la check list entrega/#total de ítems de check list entrega)*100	Porcentaje	Cada vez que haya entrega de administración	0	Creciente	90%	
Variable del indicador	Definición de la variable				Fuente de datos	
#items cumplidos de la check list entrega	Número de items cumplidos de la lista de chequeo que corresponda al proceso de entrega que se este llevando a cabo: administración provisional, administración definitiva y entrega de zonas comunes por la constructora.				Registro de los formatos F.PH-GA.EEA.04, F.PH-GA.EEA.05 y F.PH-GA.EEA.08 según corresponda a la modalidad de administración.	
#total de ítems de check list entrega	Número de items totales de la lista de chequeo que corresponda al proceso de entrega que se este llevando a cabo: administración provisional, administración definitiva y entrega de zonas comunes por la constructora.				Registro de los formatos F.PH-GA.EEA.04, F.PH-GA.EEA.05 y F.PH-GA.EEA.08, según corresponda a la modalidad de administración.	
Rangos del Cumplimiento de Meta	Sobresaliente	Mayor o igual	Satisfactorio	Entre	Deficiente	Menor o igual
		90%		90% a 85%		85%
4. SEGUIMIENTO DEL INDICADOR						
4.1. COMPORTAMIENTO INDICADOR						
No.	Periodo	Datos	Meta			
1	Entrega 1		90%			
2	Entrega 2		90%			
3	Entrega 3		90%			
4.2. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS						
PERIODO 1:						
PERIODO 2:						
PERIODO 3:						
OBSERVACIONES:						